

Instrukcja rezerwowania i zamawiania książek przez Internet

REZERWOWANIE – dotyczy książek znajdujących się w danym momencie w wypożyczalni

ZAMAWIANIE – dotyczy książek wypożyczonych w danym momencie przez innych czytelników

Katalog zbiorów Biblioteki WSAP znajduje się na stronie www.wsap.edu.pl. - ***Biblioteka - KSIĘGOZBIÓR -KATALOG KSIĘGOZBIORU***

Wykonujemy następujące czynności:

1. należy wybrać opcję logowania:

nazwisko i imię lub

numer karty bibliotecznej (numer spod kodu kreskowego elektronicznej legitymacji studenckiej)

2. Logowanie

hasło (hasłem są cztery ostatnie cyfry numeru karty bibliotecznej.

Przy kolejnych logowaniach hasło można zmienić na takie, jakie nam odpowiada.

Czynność logowania możemy dokonać przed przystąpieniem do przeszukiwania bazy, jak i po wybraniu książek, które chcemy zarezerwować lub zamówić.

3. Następnie wpisujemy poszukiwaną pozycję wg wybranego kryterium: **tytuł, autor, hasło przedmiotowe, rok wydania, i in.**

4. Przy wyszukanych pozycjach wyświetla się informacja o dostępności:

- **Zarezerwuj egzemplarz** (w przypadku książki dostępnej w danym momencie w wypożyczalni)
- **Zamawiam wydanie** (dotyczy książek wypożyczonych w danym momencie przez innych czytelników)

5. Po odbiór zarezerwowanych książek należy zgłosić się w ciągu 1 4 dni. Na książki zamówione czekamy do momentu, aż zostaną one zwrócone przez innych czytelników