

Regulamin studiów

Wyższej Szkoły Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica
w Białymstoku

SPIS TREŚCI :

1. Postanowienia ogólne i objaśnienia	3
2. Organizacja Studiów	4
3. Prawa studenta	4
4. Obowiązki studenta	5
5. Zasady uzyskania zaliczeń i składania egzaminów	
6. Zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz według indywidualnej organizacji studiów	10
7. Urlopy	12
8. Nagrody i kary	12
9. Ukończenie studiów	14
10. Absolwenci	16
11. Przepisy końcowe	16

Regulamin studiów
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica
w Białymstoku

Na podstawie art. 160 Iart. 161 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku /Dz.U. 2005 nr 164, poz. 1365/ uchwała się co następuje:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBJAŚNIENIA

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica w Białymstoku (zwanej dalej w skrócie Uczelnią), reguluje całokształt zagadnień dotyczących toku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Inne kwestie związane z funkcjonowaniem Uczelni reguluje jej statut.

§ 2

1. Studia odbywają się zgodnie z planami studiów i programami nauczania, określającymi zakres materiału, rodzaj i formę procesu dydaktycznego oraz warunki zaliczenia.
2. Plany studiów i programy nauczania uchwała Senat.
3. Zaliczanie przedmiotów realizowane jest w toku studiów, według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
4. Wykłady w Uczelni są zamknięte.
5. Zajęcia z poszczególnych przedmiotów mogą być prowadzone w językach obcych.
6. Jeśli zajęcia prowadzone są w języku obcym, wówczas student może składać egzamin z danego przedmiotu w języku wykładowym.
7. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady prowadzenia takich zajęć ustala Rektor.

§ 3

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i Senat
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje po zakwalifikowaniu kandydata na I semestr przez komisję rekrutacyjną, z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
3. Przyjęcie na studia stacjonarne lub niestacjonarne może również nastąpić w przypadku przeniesienia z innej uczelni na podstawie decyzji prorektora ds. studenckich.
4. Po immatrykulacji lub w przypadku przeniesienia z innej uczelni, po pozytywnej decyzji prorektora ds. studenckich, student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
5. Jeżeli w terminie 4 tygodni od dnia rozpoczęcia się roku akademickiego student nie odebrał indeksu i legitymacji studenckiej, uznaje się, że nie podjął studiów.

§4

1. Retor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów kolejnych lat studiów, określając zakres jego kompetencji.
2. Opiekuna danego roku powołuje się na okres trzyletnich studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może odwołać opiekuna roku.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. W uzasadnionych przypadkach rok akademicki może rozpocząć się wcześniej.
3. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Rektor w drodze zarządzenia ustala zasady organizacji roku akademickiego określając:
 - 1) czas trwania semestrów,
 - 2) czas trwania ferii,
 - 3) dni wolne od zajęć dydaktycznych,
 - 4) ostateczne terminy uzyskania zaliczeń i egzaminów w danym roku.
4. Okresem zaliczeniowym dla wszystkich rodzajów studiów jest semestr.
5. W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego semestru Rektor podaje do wiadomości szczegółowy harmonogram i rozkład zajęć.

3. PRAWA STUDENTA

§ 6

1. Student ma prawo do:
 - 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych, do korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i środków technicznych Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 2) uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Uczelnię,
 - 3) wyrażania opinii o planie studiów, programach nauczania i nauczycielach akademickich,
 - 4) nagród i wyróżnień ustanowionych przez Rektora i inne organy,
 - 5) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, oraz indywidualnej organizacji studiów
 - 6) studiowania równoległe w innych szkołach wyższych, pod warunkiem wypełniania wszystkich obowiązków w macierzystej Uczelni,
 - 7) studiowania równoległe na kilku kierunkach studiów w Uczelni na zasadach określonych przez Rektora,

- 8) pomocy materialnej i korzystania ze służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 9) podejmowania pracy zawodowej, jeśli nie koliduje to z obowiązkami studenta,
- 10) tworzenia i działania w uczelnianych organizacjach o charakterze edukacyjnym, religijnym, społecznym, politycznym, rekreacyjnym lub kulturalnym. Spotkania organizacji studenckich i innego rodzaju działalność studencka nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

§ 7

1. Student Wyższej Szkoły Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica w Białymstoku może przenieść się do innej uczelni za zgodą odpowiednich władz uczelni przyjmującej, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uczelni.
2. Przyjęcie do Wyższej Szkoły Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica studenta z innej uczelni może nastąpić w miarę wolnych miejsc. Warunkiem przyjęcia jest zbieżność planu studiów i programu nauczania, który realizował kandydat w poprzedniej uczelni z planem studiów i programem nauczania obowiązującym w Uczelni. Prorektor ds. studenckich po rozpoznaniu sprawy, podejmuje decyzję i w przypadku zgody na przeniesienie ustala semestr studiów, na który zostanie wpisany student.
3. W przypadku różnic wynikających z planu studiów i programu nauczania, prorektor ds. studenckich określa warunki, termin i zakres przedmiotów uzupełnianych przez przenoszącego się studenta.

4. OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
W szczególności student jest zobowiązany do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności poprzez samokształcenie oraz obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach w celu przygotowania się do pracy zawodowej,
 - 2) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 3) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 5) poszanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub stratę, proporcjonalnie do stopnia zawinienia.
2. Studenci mają obowiązek zachowywać się w sposób respektujący godność nauczycieli, pracowników administracji oraz innych studentów
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

4. Oplaty za naukę:
 - 1) Czesne i inne opłaty powinny być dokonywane w terminach określonych w umowie o pobieranie nauki oraz wyznaczonych w Zarządzeniu Rektora.
 - 2) W przypadku zalegania z opłatą czesnego powyżej 2 miesięcy od daty wyznaczonej wpłaty prorektor ds. studenckich wzywa do zapłaty zaległości wyznaczając ostateczny termin spłaty. W przypadku niedopełnienia wyznaczonego terminu prorektor ds. studenckich może skreślić studenta z listy studentów.

5. ZASADY UZYSKANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW

§ 9

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru/roku podać do wiadomości studentów podstawowe warunki uzyskania zaliczeń z zajęć, wynikające z planu i programów studiów. W szczególności informuje, w jakim systemie i formie zaliczany jest przedmiot. Zasady zaliczenia powinny zostać umieszczone na stronie internetowej Uczelni.
2. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest złożenie pracy dyplomowej we właściwym Biurze Obsługi Studiów do dnia 15 września bieżącego roku akademickiego, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
3. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia. Student przystępujący do egzaminu jest zobowiązany do posiadania w jego trakcie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Zaliczenie przedmiotów trwających jeden semestr odbywa się na koniec semestru zgodnie z harmonogramem sesji, zaś zaliczenie przedmiotów rocznych odbywa się po dwóch semestrach.
5. Prowadzący ćwiczenia zobowiązani są do przekazania egzaminatorowi listy studentów, którzy nie otrzymali zaliczenia z określonego przedmiotu.
6. Zaliczenie wyraża się wpisaniem przez nauczyciela oceny w indeksie studenta, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole zaliczeniowy, w formie elektronicznej jak i papierowej.
7. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem, egzaminator może ustalić z prowadzącym ćwiczenia, iż student otrzymuje jedną ocenę z przedmiotu. Warunki takiego sposobu zaliczania muszą być wyraźnie określone na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
8. Na pisemny wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą prorektora ds. studenckich, student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu we wcześniejszym terminie aniżeli wynika to z harmonogramu sesji.
9. Dopuszcza się stosowanie adnotacji "zaliczony" jedynie w przypadku kursu bibliotecznego, praktyki, szkolenia bhp oraz zajęć nie zaliczanych na stopień.
10. Przedmioty specjalnościowe i konwersatoria w języku obcym zaliczane są na warunkach przewidzianych do zaliczenia egzaminu.

11. Egzamin składa się w formie pisemnej lub ustnej. Terminy egzaminów ustala egzaminator z właściwym Biurem Obsługi Studiów. Na studiach stacjonarnych w ciągu jednego dnia nie można ustalić terminu dla więcej niż jednego egzaminu.
12. Jeżeli przedmiot kończy się zaliczeniem, odbywa się ono na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu, a tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sesji egzaminacyjnej, po uzyskaniu zgody prorektora ds. studenckich.
13. W przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie pisemnej, egzaminator jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych, testów oraz innych dokumentów egzaminacyjnych przez 12 miesięcy od dnia egzaminu.
14. Wynik egzaminu wyraża się wpisaniem przez egzaminatora oceny w indeksie studenta, karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole egzaminacyjnym najpóźniej w ciągu jednego tygodnia po zakończeniu bieżącej sesji egzaminacyjnej.
15. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry /5,0/
 - 2) dobry plus /4,5/
 - 3) dobry /4,0/
 - 4) dostateczny plus /3,5/
 - 5) dostateczny /3,0/
 - 6) niedostateczny /2,0/
16. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy student nie stawił się na egzamin bez usprawiedliwienia, brak jest podstaw do dokonania oceny pracy studenta na ćwiczeniach lub seminariach, a także, gdy egzaminator nie może dokonać wpisu zaliczenia, Rektor oraz Prorektor ds. studenckich mają prawo dokonywania wpisów oraz korektur ocen w indeksach, kartach okresowych osiągnięć studentów i protokołach zaliczeń i egzaminów, w oparciu o wyniki zaliczeń lub egzaminów przekazane przez egzaminatorów.
17. Warunkiem zaliczenia wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów i programie nauczania lub zakresie przedmiotów uzupełnianych przez przenoszącego się studenta, jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej.
18. W Uczelni obowiązują punkty zaliczeniowe ECTS. Zasady ich funkcjonowania reguluje zarządzenie Rektora.

§ 10

1. Praktyki wynikające z planu studiów podlegają zaliczeniu przez prorektora ds. studenckich.
2. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia roku studiów.
3. Od decyzji prorektora ds. studenckich odmawiającej zaliczenia praktyki studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

4. Szczegółową organizację, przebieg i ocenę praktyki, o której mowa w ust. 1 reguluje Regulamin praktyk Wyższej Szkoły Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica w Białymstoku wydany przez Rektora w formie zarządzenia.

§ 11

1. Student, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu, lub przebiegu egzaminu (zaliczenia), ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego (zaliczenia). Wniosek należy złożyć do prorektora ds. studenckich w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników z egzaminu lub zaliczenia.
2. Prorektor ds. studenckich może zarządzić egzamin komisyjny (zaliczenie) z własnej inicjatywy.
3. W przypadku uznania zasadności zarzutów studenta prorektor ds. studenckich wyznacza termin egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, który powinien się odbyć – w miarę możliwości organizacyjnych – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Zaliczenia i egzaminy komisyjne odbywają się przed komisją, wyznaczoną przez prorektora ds. studenckich, w następującym składzie:
 - 1) prorektor ds. studenckich, jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) egzaminator lub prowadzący zajęcia, u którego student nie zaliczył egzaminu lub zajęć,
 - 3) specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem (zaliczeniem) wyznaczony przez prorektora ds. studenckich,
5. Na wniosek studenta w skład komisji wchodzi przedstawiciel Samorządu Studenckiego, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej przeprowadzonego egzaminu (zaliczenia)
6. Student na egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym losuje zestaw pytań przygotowanych przez egzaminatora.
7. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego ustala komisja w głosowaniu zwykłą większością głosów. Przewodniczący komisji wpisuje ocenę w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć studenta. Sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący i pozostali członkowie komisji.
8. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczną oceną z danego przedmiotu.

§ 12

1. W założeniach programowych Uczelni obecność studenta na wszystkich zajęciach jest niezbędna dla uzyskania odpowiedniej jakości procesu nauczania. Obecność studenta w czasie zajęć dydaktycznych może być uwzględniana w procedurze oceniania.
2. Dni wolne od zajęć są wskazane w oficjalnym kalendarzu akademickim. Zawieszenie zajęć może być dokonywane jedynie przez Rektora.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach jest możliwe w przypadku choroby lub istotnych okoliczności losowych uniemożliwiających obecność na zajęciach.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w pojedynczych zajęciach.
5. Student może ubiegać się o krótkoterminowe zwolnienie z zajęć w przypadku grupowych wyjazdów krajowych i zagranicznych organizowanych przez Uczelnię. Zwolnienia w tych wypadkach udziela prorektor ds. studenckich.
6. Student może ubiegać się o długoterminowe zwolnienie z zajęć w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne w ramach programów wymiany zagranicznej prowadzonych przez Uczelnię. Zwolnienia w tych przypadkach udziela prorektor ds. studenckich na podstawie opinii Kierownika Biura Współpracy Zagranicznej Uczelni.
7. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych uznanych przez prorektora ds. studenckich może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
8. Prowadzący zajęcia lub seminaria mogą udzielać zaliczeń na podstawie udziału studenta w pracach badawczych.

§ 13

1. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie. W razie uzyskania oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego egzaminu poprawkowego.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na egzaminie traktuje się jak złożenie egzaminu z oceną niedostateczną i utratę terminu.
3. Wpisu ocen niedostatecznych z przyczyn określonych w ust. 2 dokonuje prorektor ds. studenckich.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu poważnej choroby lub ważnych okoliczności losowych, odpowiednio udokumentowanych, prorektor ds. studenckich może – na pisemny, umotywowany wniosek studenta lub osoby przez niego upoważnionej, złożony w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia egzaminu – przywrócić studentowi termin egzaminu. Fakt ten powinien być odnotowany w protokole egzaminacyjnym i w karcie okresowych osiągnięć studenta.
5. Po upływie ostatecznego terminu uzyskania zaliczeń i egzaminów w danym roku prorektor ds. studenckich - może w indywidualnych wypadkach przedłużyć okres zaliczeniowy - na czas określony.
6. Student zobowiązany jest w ciągu siedmiu dni od daty ostatecznego terminu uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów w danym semestrze, złożyć we właściwym Biurze Obsługi Studiów indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta, w celu umożliwienia oceny stanu zaliczeń i egzaminów oraz podjęcia odpowiednich decyzji.

§ 14

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów ustalonych na dany semestr,
 - 2) spełnienie warunków określonych przez prorektora ds. studenckich przy wcześniejszych wpisach warunkowych.
2. Zaliczenia semestru dokonuje prorektor ds. studenckich na podstawie złożonego do właściwego Biura Obsługi Studiów indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta, i jest ono podstawą do wpisu studenta na kolejny semestr studiów.

§ 15

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru prorektor ds. studenckich wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr/rok,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student może mieć najwyżej dwa wpisy warunkowe w roku. Student mający warunkowy wpis zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje w wypadkach określonych w regulaminie tych świadczeń. Nie można dokonać kolejnego wpisu warunkowego z danego przedmiotu.
3. Łączny czas studiowania w Uczelni nie może przekroczyć 6 lat.
4. Studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny pod warunkiem, że nie uległ zmianie plan studiów i program nauczania.
5. Wznowienie studiów może być dokonane po zaliczeniu I semestru studiów. Zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku, student może uzyskać nie więcej niż dwukrotnie, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną skreślenia z listy studentów było ukaranie studenta karą określoną w § 16 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
6. W przypadku wznowienia studiów, decyzję o uznaniu ocen pozytywnych i ustaleniu różnic w planie studiów i programie nauczania wydaje prorektor ds. studenckich, w porozumieniu z egzaminatorami.
7. Student może wznović studia, po przerwie nie krótszej niż semestr i nie dłuższej niż 5 lat.

§ 16

1. Prorektor ds. studenckich skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Prorektor ds. studenckich może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

6. ZASADY STUDIOWANIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I PROGRAMU NAUCZANIA ORAZ WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

§ 17

1. Student, który ukończył 3 semestry studiów i osiągnął średnią ocen co najmniej 4,5 może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania odbywają się pod kierunkiem opiekuna nauczyciela akademickiego powołanego przez prorektora ds. studenckich na wniosek studenta.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualny plan studiów i program nauczania może zostać przyznany studentowi po ukończeniu drugiego semestru.
3. Indywidualny plan studiów i program nauczania obejmuje realizowanie obowiązującego programu nauczania z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych terminów uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów. Zakres zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w zajęciach określają prowadzący zajęcia.
4. Studia według indywidualnych planów studiów i programów nauczania polegają na poszerzeniu programu nauczania o dodatkowe przedmioty, występujące w ramach innej specjalności lub wyboru indywidualnego zestawu przedmiotów specjalnościowych w ramach wymaganej w programie ilości godzin. Zmiana nie może dotyczyć treści kształcenia podstawowych dla danego kierunku.
5. O zgodę na rozpoczęcie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania - student występuje do prorektora ds. studenckich, przedkładając umotywowane podanie oraz projekt programu nauczania uzgodniony ze swoim opiekunem.
6. Indywidualny plan studiów i program nauczania zatwierdza prorektor ds. studenckich
7. Studiujący według indywidualnego planu studiów i programu nauczania uzyskuje prawo do wpisania w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta ocen uzyskanych ze złożonych egzaminów i zaliczeń z dodatkowych przedmiotów, informacji o ukończonych specjalnościach.
8. W przypadku, gdy student nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w indywidualnym planie studiów i programie nauczania zgoda na zindywidualizowany plan studiów i program nauczania może zostać cofnięta przez prorektora ds. studenckich na podstawie opinii opiekuna naukowego.
9. Student, któremu cofnięto zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania, zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, jeśli takie wystąpiły, w terminie wyznaczonym przez prorektora ds. studenckich.

§ 18

1. Dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnej organizacji studiów wobec studentów:
 - 1) niepełnosprawnych lub dotkniętych przewlekłą chorobą uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
 - 2) uczestniczących w programach zagranicznych polegających na wymianie studentów i odbywaniu części studiów poza uczelnią macierzystą.
 - 3) sportowców uprawiających sport kwalifikowany, uzyskujących wybitne wyniki zawodnicze,
 - 4) będących w szczególnej sytuacji życiowej uzasadniającej taką organizację studiów.
2. Dla studentów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się inny okres rozliczeniowy planu studiów, określający odmiennie terminy realizacji obowiązków dydaktycznych, oraz ewentualnie zwalniający studenta z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia.
3. Prorektor ds. studenckich ustala w drodze decyzji zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki
4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów, lub braku postępów w nauce, prorektor ds. studenckich może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

§ 19

Student może za zgodą prorektora ds. studenckich studiować także w innych uczelniach, jeśli wywiązuje się z obowiązków związanych z tokiem studiów w Uczelni.

7. URLOPY

§ 20

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy na okres jednego miesiąca lub długoterminowy na okres jednego semestru lub roku akademickiego, w przypadku:
 - 1) choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem komisji lekarskiej,
 - 2) delegowania na studia zagraniczne,
 - 3) urodzenia dziecka, opieki nad nim lub członkiem najbliższej rodziny.
 - 4) innych ważnych okoliczności losowych,
2. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
3. Student ubiegający się o urlop kieruje do prorektora ds. studenckich podanie dostarczając jednocześnie swój indeks, określając i dokumentując powody, dla których stara się o urlop oraz okres planowanego urlopu. Na podaniu powinny się znaleźć adnotacje biblioteki oraz administracji Uczelni określające wypełnienie odnośnych zobowiązań względem Uczelni.
4. Prorektor ds. studenckich potwierdza udzielenie urlopu oraz jego warunki wpisem do indeksu.
5. Jednorazowy urlop długoterminowy nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok.

6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
7. O konieczności zaliczenia przez studenta urlopowanego dodatkowych przedmiotów wprowadzonych w związku ze zmianą planu studiów i programu nauczania decyduje prorektor ds. studenckich i informuje o tym studenta.
8. Student powracający z urlopu długoterminowego zobowiązany jest przed upływem terminu, na jaki urlop został mu przyznany, zgłosić pisemnie gotowość podjęcia studiów we właściwym Biurze Obsługi Studiów.

8. NAGRODY I KARY

§ 21

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce oraz wzorowym wypełnianiem obowiązków studenckich, mogą być przyznane:
 - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni,
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, osoby prywatne.
2. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną
3. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Samorządu Studentów przekazać sprawę do sądu koleżeńkiego zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu.
4. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
5. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia lub Rada Samorządu Studentów, mogą wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

§ 23

1. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

2. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego.

9. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 26

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie we właściwym Biurze Obsługi Studiów wszystkich wymaganych dokumentów, w tym: 3 egz. oprawionej pracy dyplomowej, pracy dyplomowej w wersji elektronicznej na nośniku informacji, podpisane własnoręcznie przez studenta oświadczenie, iż praca dyplomowa została napisana samodzielnie, legitymację studencką, indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta zawierające komplet wpisów ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, podstemplowaną przez Kwesturę i Bibliotekę kartę obiegową.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
3. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
4. Egzamin dyplomowy może odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. W szczególnych przypadkach prorektor ds. studenckich może przedłużyć termin określony w ust. 4.

§ 27

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun /promotor/ pracy oraz jeden recenzent wyznaczony przez prorektora ds. studenckich. Praca oceniana jest w skali określonej w § 9 ust. 14.
2. Promotorem lub recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Za ostateczną ocenę pracy przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed Komisją powołaną przez prorektora ds. studenckich.
5. W skład Komisji wchodzi: prorektor ds. studenckich lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący oraz promotor i recenzent jako członkowie.
6. Przedmiotem egzaminu jest obrona pracy dyplomowej oraz wiedza z zakresu problematyki objętej profilem seminarium dyplomowego.
7. Przy ocenie stosuje się skalę określoną w § 9 ust. 15. Ocena negatywna z egzaminu dyplomowego liczona jest do średniej arytmetycznej ocen z całego okresu studiów.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny negatywnej prorektor ds. studenckich wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu w drugim terminie, prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 28

1. Ostateczny wynik studiów określony jest odrębnie a podstawą jego obliczenia są:
 - 1) średnia arytmetyczna z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w pkt. 1), oraz po 0,2 ocen wymienionych w pkt. 2) i pkt. 3).
3. W przypadku, gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów.
4. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innej uczelni przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
 - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym studiował poprzednio,
 - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia /w związku z różnicami programowymi/,
 - 3) pozostałych ujętych w planie studiów i programie nauczania.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 - dostateczny (3,0),
 - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus (3,5),
 - 3) od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
 - 4) od 4,25 do 4,69 – dobry plus (4,5),
 - 5) od 4,70 – bardzo dobry (5).
6. We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2, 3, 4.
7. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2, najwyżej o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi oraz w obowiązującym terminie ukończył studia.

§29

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
 - 1) Ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) Uzyskali średnią arytmetyczną z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem, co najmniej 4,76,

- 3) Uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą,
 - 4) Nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na specjalnym druku.

10. ABSOLWENCI

§ 29

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów w Uczelni jest dyplom.
2. Absolwent otrzymuje dyplom w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po dokonaniu odpowiedniego wpisu przez administrację Uczelni.
4. Absolwenci mają prawo do tworzenia i zrzeszania się w stowarzyszeniach absolwentów Uczelni.

11. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30

1. Od decyzji prorektora ds. studenckich wydanych na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.
2. Rektor podejmuje decyzję z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Na ostateczną decyzję Rektora stronom przysługuje prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku na zasadach i w trybie określonym w przepisach o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 31

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Traci moc regulamin studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Białymstoku.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje zarówno studentów jak i pracowników Uczelni.