

Statut

Wyższej Szkoły
Administracji Publicznej
imienia Stanisława Staszica
w Białymstoku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej imienia Stanisława Staszica, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, założoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 1-0145/115/TBM/96 z dnia 28 VI 1996 r.
2. Założycielem Uczelni jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Białystok.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami ustawowymi i statutem Uczelni oraz Założyciel w zakresie określonym w statucie.
2. Statut Uczelni nadawany jest przez Założyciela.

§ 4

1. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do statutu.
2. Uczelnia posiada godło, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Godło Uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.

§ 5

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest WSAP im. Stanisława Staszica.
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) Stanislaw Staszic College of Public Administration in Bialystok – w języku angielskim,
 - 2) Stanislaw Staszic Hochschule für öffentliche Verwaltung Bialystok – w języku niemieckim,
 - 3) Ecole Supérieur d'Administration Publique Stanislaw Staszic – w języku francuskim.

§ 6

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokratycznych i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury narodowej w tym, poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 5) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej.

§ 7

1. Wykłady w Uczelni są zamknięte.
2. Wykłady realizowane przez osoby zaproszone przez rektora, prorektora i kierowników katedr są otwarte dla osób niebędących studentami Uczelni.

§ 8

1. Uczelnia może wyróżniać swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia w sposób określony w uchwale senatu.
2. Wyróżnienia przyznaje Kapituła. Jej skład oraz regulamin uchwała senat.

Rozdział 2

Mienie i finanse Uczelni

§ 9

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 10

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) opłat wpisowych,
- 2) opłat za zajęcia dydaktyczne,
- 3) odpłatnej działalności badawczej,
- 4) udziałów z działalności przedsiębiorców,
- 5) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego,
- 6) budżetów gmin bądź ich związków,
- 7) budżetu państwa,
- 8) z innych źródeł.

§ 11

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni opracowuje rektor, uchwała senat, a zatwierdza Założyciel.
4. Plan rzeczowo-finansowy wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia doręczenia Założycielowi, jeżeli w tym terminie nie odmówił on zatwierdzenia.
5. Założyciel odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego, jeżeli:
 - 1) plan przewiduje nadwyżkę wydatków nad przychodami Uczelni,
 - 2) założenia planu są sprzeczne z prawem lub statutem Uczelni,
 - 3) założenia planu świadczą o rażącej niegospodarności.

§ 12

Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest rektor.

§ 13

Funkcje głównego księgowego Uczelni sprawuje kvestor.

§ 14

1. Uczelnia prowadzi wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) działalności wydawniczej i poligraficznej,
 - 2) wynajmowania powierzchni na cele upowszechniania edukacji i nauki,
 - 3) świadczenia usług doradczych i konsultingowych,
 - 4) świadczenia usług projektowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 prowadzą jednostki organizacyjne Uczelni a działalność określona w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowana jest przez zakłady gospodarcze utworzone przez rektora. Zakłady gospodarcze działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora.

Rozdział 3

Organizacja Uczelni

§ 15

1. W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu Ustawy.
2. Kompetencje organu kolegialnego podstawowej jednostki organizacyjnej pełni senat Uczelni.
3. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są katedry, zakłady, zespoły badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, biblioteka, archiwum.

§ 16

1. Katedra powoływana jest do realizacji zadań naukowych i dydaktycznych na danym kierunku studiów realizowanych w Uczelni.

2. W skład katedry mogą wchodzić zakłady.
3. Zakład powoływany jest do realizacji zadań naukowych i dydaktycznych w danej dyscyplinie naukowej.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 tworzy, znosi i przekształca rektor, po zaopiniowaniu przez senat. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek.

§ 17

1. Katedrę można utworzyć gdy w proponowanym składzie osobowym zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 3 nauczyciele akademicy, w tym co najmniej 1 ze stopniem doktora habilitowanego.
2. Zakład można utworzyć gdy w proponowanym składzie osobowym zatrudnionych jest co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 1 ze stopniem naukowym doktora.

§ 18

1. Kierownik katedry powoływany jest do kierowania rozwojem naukowym zatrudnionych w niej pracowników oraz do opieki nad jakością procesu dydaktycznego danego kierunku studiów.
2. Kierownik zakładu powoływany jest do kierowania rozwojem naukowo – dydaktycznym zatrudnionych w nim nauczycieli akademickich reprezentujących daną dyscyplinę naukową.

§ 19

1. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi.
2. Porozumienia o utworzeniu jednostek, o których mowa w ust. 1 zawiera rektor po zaopiniowaniu przez senat.

§ 20

W celu prowadzenia działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej Uczelnia może tworzyć zespoły badawcze lub centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.

§ 21

1. Zespoły badawcze i centra dydaktyczno-badawcze tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.
2. Zespół badawczy tworzony jest do zrealizowania projektu badawczego.
3. Kierownikiem zespołu badawczego może być pracownik naukowo-dydaktyczny ze stopniem co najmniej doktora.
4. Zespół jest likwidowany:
 - 1) po zrealizowaniu projektu,

- 2) na wniosek kierownika zespołu.
5. Centrum dydaktyczno-badawcze tworzone jest do zrealizowania projektu dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego. Ustęp 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 22

1. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi: biblioteka, czytelnia, system informacyjny wirtualnej uczelni i archiwum.
2. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania biblioteki, szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin biblioteki wydany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Z systemu biblioteczno-informacyjnego korzystają pracownicy i studenci.
4. Osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni korzystać mogą z biblioteki nieodpłatnie za zgodą dyrektora biblioteki lub osoby przez niego upoważnionej.
5. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel rektora,
 - 3) jeden nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, wskazany przez kierownika katedry.
6. Radę biblioteczną powołuje rektor na okres kadencji senatu.
7. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dla funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 2) ustalenie corocznego planu zakupów zbiorów bibliotecznych,
 - 3) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 4) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
 - 5) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno - informatycznego,
 - 6) ocena pracy dyrektora biblioteki.
8. Przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko,

- 2) datę urodzenia,
- 3) adres zamieszkania
- 4) PESEL

Rozdział 4

Administracja Uczelni

§ 23

1. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez Założyciela.
2. Rektor przedkłada do zaopiniowania Senatowi zmiany regulaminu organizacyjnego.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu rektor niezwłocznie przesyła zmiany w regulaminie organizacyjnym do zatwierdzenia przez Założyciela.

Rozdział 5

Organy Uczelni

§ 24

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi są: rektor, prorektor ds. studenckich i prezydent.

§ 25

W skład senatu wchodzi:

1. Z urzędu:
 - 1) rektor jako jego przewodniczący,
 - 2) prezydent,
 - 3) prorektorzy,

- 4) zatrudnieni w Uczelni nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Do senatu wchodzi ponadto:
 - 1) 3 przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora,
 - 2) 2 przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) przedstawiciele studentów, w liczbie nie mniejszej od 20% ogólnego składu senatu.
 - 5) przedstawiciel Założyciela.

§ 26

1. Kadencja senatu trwa 4 lata.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym senat został wybrany, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 27

1. Mandat członka senatu wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) zrzeczenia się z funkcji członka złożonej rektorowi na piśmie,
 - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta.
2. Odwołanie członka senatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
 - 2) odwołania swego przedstawiciela przez Założyciela.
3. Od momentu wygaśnięcia mandatu członka senatu przeprowadzane są w ciągu 2 miesięcy wybory uzupełniające w trybie § 28.

§ 28

1. Wybory do senatu prowadzone są w głosowaniu tajnym.

- 1) prawo do zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 2) do wyboru jest niezbędne, aby kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważnie oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące się. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów,
 - 3) zebranie wyborcze zwołane dla dokonania wyboru przedstawicieli do senatu jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania,
 - 4) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wyborców, co najmniej na siedem dni wcześniej, w sposób umożliwiający każdemu wyborcy powzięcie wiadomości o tym czasie i miejscu,
 - 5) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy oraz studentom Uczelni,
 - 6) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom Uczelni,
 - 7) uprawnienia wymienione w pkt 5 i 6 przysługują osobom niebędącym obywatelami polskimi, zatrudnionym w Uczelni.
2. Wybory są przeprowadzane przez Komisję Wyborczą.
 3. Nie później niż 30 kwietnia ostatniego roku kadencji senatu, rektor dokonuje wyboru Komisji Wyborczej.
 4. W skład Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
 - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora,
 - 3) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) jeden przedstawiciel studentów, spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
 5. Wybory przedstawicieli do senatu wymienionych w §25, ust.2, pkt 1,2,3,4, przeprowadzane są na zebraniach poszczególnych grup pracowników. Tryb zgłaszania kandydatów określa Komisja Wyborcza.

6. Wybory przedstawicieli do senatu powinny być dokonane do dnia 30 czerwca ostatniego roku kadencji senatu.
7. Wyboru przedstawiciela Założyciela dokonuje Zarząd FRDL spośród kandydatów zaproponowanych przez Prezesa Zarządu.

§ 29

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu i zmian w statucie,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 4) uchwalanie projektu regulaminu organizacyjnego przedstawianego do nadania Założycielowi,
- 5) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rektora oraz kierowników katedr i zakładów,
- 6) ocena działalności Uczelni, zatwierdzenie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 7) opiniowanie umów o współpracy z podmiotem zagranicznym zawieranych przez rektora,
- 8) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, co najmniej 3 członków senatu lub Założyciela,
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 10) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 11) uchwalanie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich i rodzajów zajęć objętych zakresem tych obowiązków,
- 12) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego planów studiów i programów nauczania,
- 13) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących.

§ 30

1. Posiedzenia senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż 3 razy w roku akademickim.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków senatu lub Założyciela, w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.
4. Nadzwyczajne posiedzenie senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nad innymi sprawami, nadzwyczajne posiedzenie senatu może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej 2/3 zebranych członków senatu.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia senatu, rektor powiadamia członków senatu nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem.
6. Rektor zwołuje zwyczajne posiedzenia senatu, poprzez wysłanie do wszystkich członków senatu oraz osób zaproszonych imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora,
 - 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednim posiedzeniu,
 - 3) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków senatu,
 - 4) sprawy zgłoszone rektorowi w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 7 pkt 3 i 4 powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
9. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.
10. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
11. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor z wyjątkiem posiedzenia, na którym dokonywana jest ocena działalności rektora. Przewodniczącym jest wówczas wybrany członek senatu. W razie nieobecności rektora obradom senatu przewodniczy prorektor.
12. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez rektora osoby.

§ 31

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków, chyba że statut wymaga większości kwalifikowanej.
2. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na wniosek przewodniczącego senatu,
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków obecnych na posiedzeniu.
4. Uchwała obejmująca więcej niż jedną sprawę może być głosowana łącznie, jeśli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
5. Uchwały w sprawach wniesionych na posiedzeniu senatu, a nie objęte projektem porządku obrad, mogą być skutecznie podejmowane o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki.
na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków,
co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

§ 32

1. Uchwały senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników i studentów.
2. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub ze statutem Uczelni, rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy Ustawy lub statutu Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeśli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją Założycielowi, w celu przesłania do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat wypowie się za utrzymaniem zawieszonych uchwały większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności dwóch trzecich swojego statutowego składu oraz Założyciel zatwierdzi uchwałę przyjętą w wyżej wymienionym trybie, zawieszona uchwała wchodzi w życie.
4. Wszystkie uchwały senatu przekazywane są niezwłocznie Założycielowi.
5. Założyciel ma prawo w terminie 30 dni od otrzymania, uchylić każdą uchwałę senatu naruszającą ważny interes materialny Uczelni.

§ 33

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje senackie.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 są organami pomocniczymi senatu spełniającymi funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 34

1. Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do rektora w sprawach z zakresu kompetencji senatu.
2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
3. Senat może – z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora – powołać Komisję Senacką do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

§ 35

1. Obrady senatu są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni oraz dla Założyciela.
3. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
4. Rektor może ogłaszać komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 36

1. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów.
2. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu. Założyciel ustala warunki jego zatrudnienia.
3. Kandydat na rektora powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Rektor i prorektorzy mogą być powoływani na kolejne kadencje.

§ 37

1. Mandat rektora wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) w razie śmierci,
 - 2) w razie złożenia rezygnacji,
 - 3) w razie utraty zdolności do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego,
 - 4) w razie odwołania przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w trybie określonym w art. 38 ust. 5 Ustawy.
2. Założyciel może odwołać rektora przed upływem kadencji:
 - 1) gdy został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
 - 2) gdy nie wypełnia on swych obowiązków na skutek choroby, trwającej powyżej 6 miesięcy
 - 3) z przyczyn określonych w art. 38 ust. 5 Ustawy.
3. W razie wygaśnięcia kadencji rektora przed jej upływem, Założyciel powołuje nowego rektora na okres pozostały do końca kadencji.

§ 38

1. Rektor może kierować działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów. Postanowienie to nie dotyczy prorektora ds. studenckich, który jako organ Uczelni powoływany jest obligatoryjnie.
2. Zakres kompetencji prorektora niebędącego organem Uczelni, określa rektor w ramach swoich kompetencji.

§ 39

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące jego organem opiniodawczo-doradczym.
2. Skład kolegium ustala rektor.

§ 40

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni.
3. Rektor:

- 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, przekraczające zakres zwykłego zarządu Uczelnią, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni, w zakresie zwykłego zarządu,
 - 3) tworzy, znosi i przekształca jednostki organizacyjne Uczelni,
 - 4) ustala regulamin organizacyjny Uczelni,
 - 5) nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 6) zatrudnia pracowników i ustala im wynagrodzenia,
 - 7) przygotowuje projekt rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk,
 - 8) ustala wysokość opłat za naukę oraz zasady jej wnoszenia,
 - 9) przedstawia Założycielowi do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego do 30 marca następnego roku kalendarzowego,
 - 10) współdziała z krajowymi ośrodkami w dziedzinie upowszechniania wiedzy o administracji publicznej i gospodarczej oraz organizuje praktyki i staże krajowe dla studentów,
 - 11) w uzgodnieniu z Założycielem współdziała z zagranicznymi ośrodkami w dziedzinie upowszechniania wiedzy o administracji publicznej i gospodarczej oraz organizuje staże i praktyki zagraniczne dla studentów i pracowników Uczelni,
 - 12) ustala regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Uczelni.
4. Zbycie lub nabycie mienia o wartości przekraczającej 10-krotnie dolną wartość przyjętą dla środka trwałego oraz przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o takiej samej wartości wymaga zgody Założyciela.
 5. Zawarcie umowy z uczelnią lub inną instytucją bądź organizacją zagraniczną albo przystąpienie do organizacji o charakterze międzynarodowym, wymaga uprzedniego powiadomienia Założyciela.

§ 41

1. Prorektor ds. studenckich sprawuje nadzór nad organizacją, przebiegiem procesu dydaktycznego i pełni funkcję organu I instancji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach studenckich, w których wydawane są decyzje administracyjne, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. W tym zakresie prorektor ds. studenckich pełni także funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w rozumieniu art. 190 Ustawy.
2. Od decyzji wydanej w I instancji przez prorektora ds. studenckich przysługuje studentowi odwołanie do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. W sprawach dotyczących stypendiów i pomocy materialnej określonych w Ustawie od decyzji prorektora ds. studenckich służy studentowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 42

1. Prorektora powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i zgody Założyciela, na okres kadencji rektora.
2. Kandydat na prorektora powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Prorektora odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Odwołanie prorektora ds. studenckich może nastąpić również na podstawie jednomyślnego wniosku przedstawicieli studentów wchodzących w skład senatu.

§ 43

1. Mandat prorektora wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) w razie śmierci,
 - 2) w razie złożenia rezygnacji,
 - 3) w razie utraty zdolności do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może odwołać prorektora przed upływem kadencji:
 - 1) gdy został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
 - 2) gdy nie wypełnia on swych obowiązków na skutek choroby, trwającej powyżej 6 miesięcy.
3. W razie wygaśnięcia kadencji prorektora przed jej upływem, rektor powołuje nowego prorektora na okres pozostały do końca kadencji.

§ 44

1. Prezydent jest powołany na okres kadencji rektora. Kadencja prezydenta rozpoczyna się 1 września a kończy w dniu 31 sierpnia roku upływającej kadencji rektora.
2. Prezydenta powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Mandat prezydenta wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) w razie śmierci,
 - 2) w razie złożenia rezygnacji,

- 3) w razie utraty zdolności do pracy.
4. Założyciel może odwołać prezydenta przed upływem kadencji:
 - 1) gdy nie wypełnia on swoich obowiązków na skutek choroby trwającej powyżej 6 miesięcy,
 - 2) gdy został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia prawa.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu prezydenta przed upływem kadencji lub jego odwołania, Założyciel powołuje nowego prezydenta na okres pozostały do końca kadencji.
6. Do zadań prezydenta należy:
 - 1) przygotowywanie projektów rozwoju i strategii uczelni,
 - 2) przedkładanie senatowi propozycji:
 - a) otwierania nowych kierunków studiów, ich rodzaju i formy,
 - b) rozwoju infrastruktury naukowo-dydaktycznej uczelni, jej bazy materialnej oraz naukowej,
 - c) rozwoju kontaktów uczelni w prestiżowych organizacjach profesjonalnych i naukowych.
 - 3) podejmowanie łącznie z rektorem decyzji dotyczących zarządu majątkiem Uczelni powyżej 100.000 zł i niezwłoczne informowanie o nich Założyciela,
 - a) decyzje określone w ust.6 pkt.3, które naruszają ważny interes Uczelni Założyciel uchyla w terminie 7 dni,
 - b) nie uchylenie przez Założyciela w wyżej wymienionym terminie decyzji oznacza, że decyzja ta nie narusza ważnego interesu uczelni,
 - c) prezydent i rektor niezwłocznie informują Założyciela o braku zgody co do decyzji, o których mowa w ust. 6, pkt 3.
 - 4) inicjowanie i nadzór nad realizacją projektów naukowych i dydaktycznych finansowanych ze środków zewnętrznych Uczelni.
 - 5) ustalanie wspólnie z rektorem zasad polityki personalnej, zgodnych ze strategią rozwoju Uczelni oraz uzgadnianie zatrudniania samodzielnych pracowników naukowych.
7. Prezydent ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje przed senatem Uczelni.

Rozdział 6
Pracownicy Uczelni

§ 45

1. Pracownikami Uczelni są:
 - 1) pracownicy naukowo – dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) pozostali pracownicy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
3. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego następuje na podstawie:
 - 1) zgłoszenia zainteresowanego kandydata,
 - 2) opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik miałby zostać zatrudniony,
 - 3) rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatem przez rektora i kierownika właściwej jednostki organizacyjnej,
 - 4) punkty 1-3 nie dotyczą osób zatrudnianych na stanowiskach kierowniczych.
4. Z pracownikiem dydaktycznym mogą być zawarte dwukrotnie umowy o pracę na czas określony. Zatrudnienie na czas nieokreślony następuje w wyniku pozytywnej oceny dokonanej przez Komisję Oceniającą do Spraw Ocen Nauczycieli Akademickich, z wyłączeniem nauczycieli posiadających stopień doktora habilitowanego.
5. Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora dokonuje Założyciel na podstawie opinii senatu.

§ 46

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następne na czas nieokreślony.

3. Na stanowisko adiunkta lub asystenta mianuje się na czas określony lub nieokreślony.
4. Mianowanie na stanowisko adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na okres 6 lat. Mianowanie może być przedłużone o 2-letni okres, za zgodą senatu.
5. Osobę, która nie odbyła stażu asystenckiego w trybie art. 191 ustawy, mianuje się po raz pierwszy na stanowisko asystenta na okres roku. Mianowanie na stanowisko asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora następuje na okres 6 lat. Mianowanie może zostać przedłużone o 2-letni okres, za zgodą senatu.
6. Mianowanie na stanowisko starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora następuje na czas określony lub nieokreślony.

§ 47

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia umieszczonego w gmachu uczelni. Ogłoszenie można także zamieścić dodatkowo w prasie i na stronie internetowej uczelni co najmniej na 1 miesiąc przed terminem konkursu.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać określenie stanowiska, wymagań wobec kandydatów, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje rektor.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: rektor, prorektor, kierownik właściwej katedry i kierownik właściwego zakładu. Komisja orzeka biorąc pod uwagę:
 - 1) osiągnięcia zawodowe,
 - 2) wykształcenie kierunkowe,
 - 3) znajomość języków obcych,
 - 4) predyspozycje do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
6. W konkursie może wziąć udział każdy nauczyciel akademicki spełniający formalne warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem.
7. Kandydat na stanowisko objęte konkursem przedstawia podanie wraz z udokumentowaną informacją o posiadanych stopniach i tytułach naukowych, posiadany dorobek naukowy, dydaktycznym i organizacyjnym. Kandydat musi posiadać czynną znajomość jednego z nowożytnych języków obcych.
8. W konkursie brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe i dydaktyczne oraz wychowawcze i organizacyjne nauczyciela akademickiego, zwłaszcza z okresu jego pracy w Uczelni.
9. Komisja po przeprowadzeniu konkursu przedstawia swoje stanowisko rektorowi.
10. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

11. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.
12. Rektor podpisuje akt mianowania wobec pracowników, którzy złożą na piśmie oświadczenie, że Uczelnia jest ich podstawowym miejscem pracy.

§ 48

1. W przypadkach określonych art. 124 ust.1-5 oraz art. 126 pkt.1-4 Ustawy stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika katedry lub zakładu. Z własnej inicjatywy rektor rozwiązuje stosunek pracy po zasięgnięciu opinii kierownika katedry lub zakładu.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany przez rektora z innych ważnych przyczyn niż określone w ust. 1 po uzyskaniu zgody senatu.

§ 49

1. Pracownikami dydaktycznymi są nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) lektora,
 - 2) informatyka,
 - 3) specjalisty.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
3. Pracownikiem dydaktycznym lub naukowo-dydaktycznym może zostać osoba, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,

- 3) nie została ukarana karą dyscyplinarną wymienioną w art. 140 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
- 4) korzysta z praw publicznych.

§ 50

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora wynosi 6 lat i może być przedłużony, w uzasadnionych przypadkach o dwa lata.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego wynosi 6 lat i może być przedłużony, w uzasadnionych przypadkach o dwa lata.
3. Okresy, o których mowa w ustępie 1 i 2 mogą zostać skrócone w przypadku uzyskania przez pracownika negatywnej oceny, o której mowa w § 55.
4. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą zostać przedłużone w przypadku gdy nieuzyskanie stopnia naukowego nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.
5. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, ulegają zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego udzielonego dla celów naukowych, służby wojskowej oraz choroby trwającej powyżej 6 miesięcy.

§ 51

1. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej przez senat.
2. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej przez senat.
3. W odniesieniu do nauczyciela akademickiego powołanego na stanowisko organu Uczelni obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych następuje w drodze uchwały senatu podjętej na wniosek rektora.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik katedry.

§ 52

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku, na podstawie art. 133 Ustawy.

§ 53

1. Nauczycielowi akademickiemu uprawnionemu do urlopu naukowego na podstawie przepisu art. 134 ust. 1 - 4 Ustawy, urlopu płatnego lub bezpłatnego może udzielić rektor, na umotywowany wniosek tego nauczyciela, po zaopiniowaniu przez kierownika katedry organizacyjnej Uczelni.

Każdy wniosek o urlop powinien być złożony co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru.

2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 Ustawy wymaga przedstawienia dwóch pozytywnych opinii o stopniu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej sporządzonych przez osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 Ustawy wymaga przedstawienia pozytywnej opinii promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej i zasadności skorzystania z urlopu.
4. Urlop bezpłatny, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy nie powinien przekraczać dwunastu miesięcy w ciągu pięciu lat.
5. Nauczyciel akademicki, może otrzymać płatny urlop dla poratowania zdrowia na warunkach określonych w art. 134 ust. 5 Ustawy. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego leczącego wnioskodawcę.
6. Nauczyciel akademicki korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 – 3 i 5 Ustawy, nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 54

1. Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne, albo za całokształt dorobku określa regulamin uchwalony przez senat.
2. Nagrody rektora mogą otrzymywać pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Wnioski o przyznanie nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi przedstawia rektorowi dyrektor administracyjny.
4. Decyzję w sprawie przyznania nagród podejmuje kolegium w składzie: rektor, prorektorzy, kwestor, dyrektor administracyjny i prezydent.

§ 55

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy.
2. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata przez Komisję do Spraw Oceny Nauczycieli Akademickich, zwanej dalej komisją, wybieraną przez senat. Ocena przeprowadzona być może również na wniosek kierownika jednostki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. Członkiem komisji, której przewodniczącego wyznacza - z jej składu - rektor, może być profesor nadzwyczajny zatrudniony na Uczelni.
4. W posiedzeniu komisji może brać udział – z inicjatywy komisji lub na wniosek ocenianego pracownika – kierownik zakładu, w którym jest on zatrudniony.
5. Ocena nauczycieli wchodzących w skład komisji przeprowadzana jest z wyłączeniem jej ocenianego członka. W miejsce wyłączonego członka komisji, rektor wyznacza innego profesora uczelni.

6. Komisja wydaje opinie na podstawie dokumentacji przedstawionej przez pracownika oraz opinii kierownika zakładu. W przypadku nauczycieli nie posiadających stopnia naukowego, komisja może przeprowadzać dodatkowo rozmowę z ocenianym pracownikiem.
7. Opinię o pozytywnej, warunkowej lub negatywnej ocenie komisja podejmuje w głosowaniu tajnym.
8. Ocena komisji przedstawiana jest na piśmie – wraz z jej uzasadnieniem – ocenianemu nauczycielowi oraz kierownikowi zakładu.
9. Pracownik niezadowolony z wyniku oceny lub z jej uzasadnienia, może w ciągu 14 dni odwołać się do senatu, który rozstrzyga o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania w głosowaniu tajnym, po zbadaniu sprawy przez wyznaczonych do tego trzech jego członków i przedstawieniu przez nich stosownego wniosku. Uchwała Senatu w wyżej wymienionej sprawie zapada nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wniesienia odwołania.
10. W posiedzeniach komisji, może uczestniczyć przedstawiciel związku zawodowego, do którego należy nauczyciel.
11. Kryteriami oceny nauczycieli akademickich są:
 - 1) predyspozycje do pracy dydaktycznej,
 - 2) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 3) postęp w prowadzonych badaniach naukowych i w rozwoju naukowym,
 - 4) jakość wykonywania innych obowiązków nauczycieli akademickich określonych w Ustawie.
12. Ocena nauczycieli akademickich przeprowadzona jest na podstawie:
 - 1) pisemnej informacji pracownika o prowadzonej działalności dydaktycznej i naukowej wraz z ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi udział w badaniach, konferencjach, sympozjach itp.,
 - 2) wykazu publikacji,
 - 3) pisemnej opinii kierownika zakładu o wynikach i poziomie pracy dydaktycznej,
 - 4) pisemnej opinii opiekuna naukowego o rezultatach pracy naukowej i zaawansowaniu w pracy doktorskiej lub habilitacyjnej,
 - 5) opinii studentów, którzy swoją opinię o nauczycielu akademickim mogą oprzeć wyłącznie na podstawie wyników ankiet przeprowadzonych na reprezentatywnej liczbie studentów,
 - 6) wszelkich innych informacji na temat wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego uzyskanych podczas posiedzenia komisji.

13. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego przeprowadza się na podstawie:
 - 1) udokumentowanych rezultatów pracy badawczej,
 - 2) osiągnięć w organizowaniu badań naukowych i kształceniu kadry naukowej,
 - 3) rezultatów pracy dydaktycznej.
14. Ocenę nauczycieli akademickich nie zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, przeprowadza Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich w trybie, o którym mowa w ust. 15, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) dokumentację oceny pracownik przedkłada kierownikowi zakładu, a pracownicy zatrudnieni na stanowisku profesora – rektorowi,
 - 2) o posiedzeniu komisji, mającej się odbyć z udziałem ocenianego, pracownik powinien być powiadomiony na co najmniej 7 dni przed jego odbyciem,
 - 3) komisja stosuje następującą skalę ocen: zadawalająca, warunkowa i negatywna,
 - 4) ocenę wpisuje się do arkusza wraz z uzasadnieniem i zapoznaje z nimi ocenianego bezpośrednio po zakończeniu oceny,
 - 5) za przygotowanie procesu oceniania i przestrzeganie terminów ocen okresowych odpowiada kierownik Działu Spraw Pracowniczych.
15. Szczegółowy tryb działania Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich reguluje stosowny regulamin.

§ 56

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich.
2. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich oraz przewodniczącego wybiera senat w głosowaniu tajnym.
3. Kandydatów na członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich może zgłosić każdy członek senatu.
4. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wchodzi osoba, które uzyskały w wyborach zwykłą większość głosów przy obecności co najmniej ½ członków senatu.
5. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wchodzi przewodniczący i 7 członków, w tym co najmniej 2 studentów.

6. Postępowanie przed Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich prowadzone jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w Ustawie.

§ 57

1. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich na czas trwania swojej kadencji.
2. Rzecznikiem dyscyplinarnym może być pracownik akademicki, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni.
3. Rzecznik dyscyplinarny wykonuje swoje zadania zgodnie z kompetencjami określonymi w Ustawie.

Rozdział 7

Studia i studenci

§ 58

1. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonej formy kształcenia innej jak studia wyższe, następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego po zaopiniowaniu przez senat.
2. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów uchwalony co najmniej na 5 miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
3. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz zasady świadczenia innych usług edukacyjnych określają odpowiednie regulaminy.

§ 59

Uczelnia pobiera opłaty za studia i inne świadczone usługi edukacyjne.

§ 60

1. Do studiowania w Uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości lub świadectwo maturalne.
2. O przyjęcie na studia podyplomowe w Uczelni może ubiegać się wyłącznie osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 61

1. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez rektora.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne z zastrzeżeniem regulacji ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o nie przyjęciu na studia, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Ostateczną decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

§ 62

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji.
2. Immatrykulacja następuje po podpisaniu przez osobę ubiegającą się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni umowy o pobieranie nauki, zwanej dalej „umową” oraz po złożeniu ślubowania.
3. Rota ślubowania brzmi następująco:

„Ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności,
 - z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
 - dbać o godność i honor studenta oraz o dobre imię Uczelni,
 - szanować prawa i obowiązki akademickie.”
4. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz obowiązkami określonymi w Ustawie, statucie i regulaminie studiów.
 5. W imieniu Uczelni umowę o pobieranie nauki podpisuje prorektor ds. studenckich.

§ 63

1. Prorektor ds. studenckich ma prawo skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. Od decyzji prorektora o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora uczelni. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 64

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie przyznawania pomocy materialnej nadanych przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Decyzję o przyznaniu pomocy materialnej oraz przyznaniu stypendium za wyniki w nauce lub sporcie podejmuje prorektor ds. studenckich na podstawie zasad określonych przez komisję ds. stypendiów.

3. Pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1-3 i 6-8 Ustawy są przyznawane na wniosek studenta przez prorektora ds. studentów, przy czym stypendium za wyniki w nauce może być także przyznawane bez konieczności składania wniosku przez studenta.
4. Na wniosek samorządu studentów rektor przekazuje uprawnienie, o którym mowa w ust. 3 komisji stypendialnej, a w zakresie rozpatrywania odwołania, o którym mowa w § 56 ust. 3, odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 65

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z Ustawą oraz ze statutem Uczelni.

§ 66

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną dla Studentów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów,
3. Członków Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz ich przewodniczących powołuje senat na okres 3 lat.
4. Komisja Dyscyplinarna dla Studentów liczy 9 członków i składa się z 5 nauczycieli akademickich oraz 4 studentów.
5. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów liczy 7 członków i składa się z 4 nauczycieli akademickich oraz 3 studentów.
6. Członków obu komisji spośród nauczycieli akademickich wybiera senat zaś studenci wybierają swoich przedstawicieli w trybie określonym w regulaminie komisji dyscyplinarnej uchwalonym przez senat w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
7. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną oraz komisją odwoławczą prowadzone jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w Ustawie.
8. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu powołuje rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów spośród pracowników posiadających stopień doktora.
9. Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów wykonuje swoje zadania zgodnie z kompetencjami określonymi w Ustawie.

Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 67

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie Uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia;
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 3) rektor ma obowiązek rozwiązać zgromadzenie, jeżeli stwierdzi, że przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa;
 - 4) rektor albo jego przedstawiciel może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia, jego uczestnicy bez nieuzasadnionej zwłoki zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. Organizowanie zgromadzeń na terenie Uczelni wymaga zawiadomienia rektora, zaś na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda rektora.

Rozdział 9

Likwidacja Uczelni

§ 68

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w przypadku:
 - 1) trwałego braku środków finansowych uniemożliwiających kontynuowanie działalności,
 - 2) jeżeli Uczelnia prowadzi działalność niezgodną z przepisami ustawy, statutem Uczelni lub zezwoleniem.
2. W razie zaistnienia przyczyn określonych w ust. 1, Założyciel decyduje o postawieniu Uczelni w stan likwidacji na podstawie uchwały senatu Uczelni, podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów w

obecności co najmniej 2/3 członków senatu, za zgodą ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego z uwzględnieniem art. 26 ust. 1 Ustawy.

3. Przed podjęciem decyzji o likwidacji Uczelni Założyciel zapewnia studentom Uczelni możliwość kontynuowania studiów, poprzez zawarcie odpowiednich porozumień ze szkołami wyższymi prowadzącymi takie same lub pokrewne kierunki studiów.

§ 69

1. Likwidacja prowadzona jest przez likwidatora powołanego przez Założyciela, chyba że zachodzą okoliczności określone w art. 37 ust. 3 Ustawy.
2. Założyciel powołując likwidatora określa jego wynagrodzenie pokrywane z majątku Uczelni.
3. Majątek likwidowanej Uczelni jest przekazywany:
 - 1) na koszty likwidacji Uczelni,
 - 2) na spłatę roszczeń wierzycieli,
 - 3) na spłatę wszelkich wcześniejszych zobowiązań Uczelni.
4. Część majątku pozostała po uregulowaniu zobowiązań, roszczeń wierzycieli i kosztów likwidacji zostaje przekazana przez likwidatora na cele statutowe Założyciela.
5. Likwidator do czasu zakończenia likwidacji wykonuje prawa i obowiązki organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
6. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni.
7. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Założyciela, który w przypadku braku środków na rachunku szkoły na przeprowadzenie likwidacji jest zobowiązany do ich pokrycia.
8. Po zakończeniu likwidacji likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Wykreślenie z rejestru uczelni następuje z dniem zakończenia likwidacji.
9. W trakcie postępowania likwidacyjnego uczelnia używa nazwy „Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. Stanisława Staszica w stanie likwidacji”. Wyrazów: „w stanie likwidacji” nie umieszcza się na wydanych przez uczelnię dyplomach i świadectwach

Rozdział 10

Likwidacja Założyciela

§70

W przypadku likwidacji Założyciela uczelni jego funkcje przejmuje prezydent po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 71

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.